STATUTO E REGOLAMENTO
DELLA BIBLIOTECA
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA

Art. 1
Finalità e Servizi

La Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Macerata ha il fine di acquisire, catalogare, conservare e rendere disponibile il materiale librario e documentale, cartaceo e multimediale, necessario all'attività didattica, alla ricerca e più in generale alla diffusione della conoscenza del settore artistico, fornendo all'utenza tutte le sollecitazioni e gli stimoli di un centro vivo di promozione culturale.

La Biblioteca fornisce i seguenti servizi:

- orientamento e assistenza alla consultazione in sede e all'informazione bibliografica anche mediante l'ausilio di strumenti informatici per l'accesso alle banche dati e al materiale in rete;
- prestito locale;
- conferenze, mostre, attività di studio e laboratori di ricerca sul contesto proprio;
- fotoriproduzione, nei termini consentiti dalla legge e nei limiti delle attrezzature disponibili.

Art. 2
Fondi e Stanziamenti

La Biblioteca dispone di fondi a carico del bilancio dell'Accademia la cui entità è stabilita ogni anno dal Consiglio Accademico e autorizzata dal Consiglio di Amministrazione, nonché di eventuali stanziamenti da parte di enti pubblici e di privati.

La Biblioteca acquisisce, previa accettazione da parte del C.A e del C.D.A., lasciti e donazioni la cui conoscenza si impegna a diffondere e valorizzare.

Art. 3
Materiali, organizzazione e attrezzature

- Materiali della Biblioteca sono enciclopedie, collane, dizionari, monografie, saggi, periodici italiani e stranieri, a stampa e su supporto multimediale ed elettronico;

- le notizie bibliografiche del materiale posseduto dalla Biblioteca sono digitalizzate e disponibili online dall'OPAC (Online Public Access Catalogue) regionale, come da apposita convenzione tra l'Accademia, il Sistema Bibliotecario Regionale e il Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari dell'Università di Macerata che gestisce il Catalogo (BiblioMarcheSud);
- il materiale è conservato a scaffale aperto, ad eccezione delle enciclopedie, collane, grandi opere ed edizioni di particolare pregio; esso è raccolto per quanto possibile secondo criteri tematici in base alle storie, alle teorie, alle tecniche, alle discipline;
- la Biblioteca dispone di strumenti di ricerca bibliografica informatizzata e attrezzature connesse al funzionamento.

Art. 4

Utenti della Biblioteca

- I servizi della Biblioteca sono rivolti prioritariamente alla comunità accademica; tuttavia è autorizzata la consultazione, l'assistenza e il prestito anche all'utenza esterna allo scopo di favorire il collegamento con il territorio locale;
- La Biblioteca è aperta al pubblico secondo un orario settimanale e con l'assistenza di personale addetto.

Art.5

Responsabilità e Organi

- La Responsabilità della Biblioteca fa capo al Direttore dell'Accademia che può nominare un Coordinatore Scientifico, individuato tra un docente di area teorico-storico-scientifica;
- Il Consiglio della Biblioteca è l'organo di indirizzo, programmazione e coordinamento delle attività di Biblioteca. Esso si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta all'anno e quando si renda necessario, su richiesta di uno dei suoi componenti.

Il Consiglio della Biblioteca è composto da:

- il Direttore dell'Accademia che lo presiede;
- il Coordinatore Scientifico, propone annualmente al Direttore e al C.A., il programma delle spese generali alla luce della politica culturale, delle necessità dei corsi e delle singole proposte di docenti e studenti; organizza e verifica periodicamente le modalità di utilizzo e di fruizione del materiale e dei servizi presso l'utenza nell'ottica della sempre migliore

efficienza; mantiene i rapporti con la Biblioteca dell'Università e con le altre Biblioteche del territorio;

- il Bibliotecario, che provvede all'ordinamento del materiale, alla sua conservazione e corretto uso; alla revisione e al controllo del catalogo e dei prestiti; alla consulenza presso gli utenti nei termini della scelta del materiale, dei cataloghi e di ogni altra strumentazione bibliografica e informatica a disposizione; ad assolvere alle mansioni inerenti i servizi di lettura e prestiti a domicilio; a fare suggerimenti e proposte di modifica e miglioramento, in base alle specifiche competenze e relazione alle richieste dell'utenza.

Nelle more dell'istituzione della figura del Bibliotecario, la Biblioteca si avvale della collaborazione di docenti e studenti nella modalità di stage formativo, bando 150 ore, contratto.

Art. 6

Prestiti

- Il materiale della Biblioteca è consultato in sede ed è autorizzato il prestito esterno;
- sono esclusi dal prestito: le Enciclopedie, le Grandi Opere, il materiale raro appositamente contrassegnato, i testi di studio e d'esame nell'anno accademico in corso;
- il prestito è concesso in via prioritaria agli utenti dell'Accademia e a soggetti esterni;
- è consentito il prestito di non più di n. 3 testi per volta per 30 giorni (con possibilità di una proroga di 15 giorni); su richiesta, e in base a necessità documentate (es. stesura della Tesi di Diploma), il prestito può essere reiterato;
- l'utente che non ha restituito i volumi presi in prestito nei tempi previsti è escluso dal servizio fino al momento della restituzione;
- in caso di mancata restituzione, di smarrimento, di danneggiamento (annotazioni e/o sottolineature), il Direttore su segnalazione del Coordinatore di Biblioteca avvierà un provvedimento di restituzione, con formale invito all'utente, di reintegro di una copia intonsa o al versamento di una somma pari alla stima del testo, da restituire entro 30 giorni dall'avvenuta verifica del caso;

Art. 7

Norme di accesso e di comportamento

- L'accesso e la frequenza alla Biblioteca sono consentiti nel rispetto delle regole di convivenza imposte da un luogo di studio;

- la Biblioteca non è responsabile degli oggetti o beni personali introdotti nei suoi locali dagli utenti;
- la Biblioteca è organizzata logisticamente a scaffale aperto e prevede un sistema antitaccheggio per la protezione dei materiali;
- è vietato utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dalla consultazione bibliografica;
- il personale registra i motivi di disagio dell'utenza e accoglie ogni utile suggerimento volto al miglioramento del servizio.

Art. 8

Modifiche al Regolamento

Il presente Regolamento potrà essere modificato con apposita delibera del Consiglio di Accademico e successiva approvazione del C.D.A al sopraggiungere di nuove necessità di carattere culturale, organizzativo, gestionale o tecnologico.

La Direttrice
Prof.ssa Rossella Ghezzi

Il Presidente
Avv. Vando Scheggia

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.
Nota: ai sensi dell'art.6 c.2 L. 412/91, non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa

Accademia di Belle Arti MC
Prot.(e)n. 1888 / 04
del 15 APR. 2021